

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	ผู้บริหาร
สายงาน	ผู้บริหาร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระดับตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทั่วไป งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีคณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการบริหารทั่วไป

(๑) บริหารกิจการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) บริหารงาน ควบคุม กำกับ ดูแลทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ การบริหารงานวิชาการ พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๔) รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณของบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต่อคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามลำดับ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหรือ อธิการบดี ในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๗) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือให้คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์แต่งตั้งรองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(๑) บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และ หรือ ข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) กรณีที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือ การฝึกสอนในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ๓. ด้านการบริหารงานวิชาการ

(๑) บริหารงานวิชาการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และ หรือ ข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

(๒) บริหารหลักสูตร การเรียนการสอนและการออกหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) บริหารการรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานโดยทำเป็นประกาศคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

## ๔. ด้านการบริหารงบประมาณ

(๑) บริหารการจัดทำแผนงาน แผนยุทธศาสตร์ แผนอัตรากำลัง และแผนงบประมาณโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เสนอต่อคณบดีและผู้บริหารคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามลำดับ

(๒) บริหารงบประมาณโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ โดยกำหนดปีงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กำกับดูแลและตรวจสอบการโอนและเปลี่ยนแปลงหมวดจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุซึ่งถัวจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของคณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ และอธิการบดีตามลำดับ

## ๕. ด้านการประกันคุณภาพและการประเมิน

(๑) บริหารการประกันคุณภาพโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนงาน ในกรณีที่เป็นส่วนงานภายในคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์ ซึ่งแบ่งส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอื่นๆ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

๒. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๒.๑) มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาในฐานะผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน หรืออื่นๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒.๒) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒.๓) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะวิชาการแทนหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ทุกสาขา

(๓.๒) หากคุณสมบัติด้านการศึกษาไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑ ให้พิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติด้านอื่นๆ ประกอบ โดยความเห็นชอบของคณะวิทยาการเรี ยนรู้และศึกษาศาสตร์ คณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามลำดับ

### ด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด