

**มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ชื่อตำแหน่ง**

**เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนการประมวลผล ข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน การส่งเสริม แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการจัดระบบและวางแผนการประมวลผล ข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล หรือการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผลข้อมูล ตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเลือกระบบและวางแผนการใช้เครื่องจักรประมวลผล เขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับการศึกษาวิชาการเครื่องจักรประมวลผลไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต **หรือ**
2. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านอื่น ๆ และมีความรู้หรือมีประสบการณ์ในการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน

ทั้งนี้ สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามนัยข้อ 2 ต้องผ่านการสอบ ดังนี้

ก. ทดสอบข้อเขียนในวิชา

1) ทดสอบด้าน Aptitude Test หรือใช้ผลผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

2) ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. ทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ค. สอบสัมภาษณ์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และการติดต่อประสานงาน
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
7. มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

.....