

การประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ (กลุ่ม) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิ

1. พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. บุคลากรสมทบของมหาวิทยาลัยซึ่งสมัครใจที่จะทำประกัน (รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง) ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลประโยชน์และความคุ้มครอง (ตามตารางผลประโยชน์ความคุ้มครอง)

วิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. คาวนั้โหลด แบบฟอร์มการขอเรียกร้อยค่ารักษาพยาบาล
2. กรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลและใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) ส่งให้ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มธ. ศูนย์รังสิต 02-564-2903, 02-564-4440 ต่อ 1889-90 หรือศูนย์ประสานงานกองการเจ้าหน้าที่ โทร 02-613-2065
3. บริษัทจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ที่ผู้เบิกแจ้ง ผ่านงานสวัสดิการ

การประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ (กลุ่ม) สำหรับบุคลากรในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิ

- บุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แจ้ง ใ้สิทธิ จำนวน 1 คน

ผลประโยชน์และความคุ้มครอง (ตามตารางผลประโยชน์ความคุ้มครอง)

วิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาล

4. คาวนั้โหลด แบบฟอร์มการขอเรียกร้อยค่ารักษาพยาบาล
5. กรอกแบบฟอร์มโดยพนักงานมหาวิทยาลัยลงนามตนเองพร้อมแนบใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล และใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) ส่งให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 3 อาคาร สำนักงานอธิการบดี มธ. ศูนย์รังสิต 02-564-2903, 02-564-4440 ต่อ 1889-90 หรือศูนย์ประสานงานกองการเจ้าหน้าที่ โทร 02-613-2065
6. บริษัทจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ที่พนักงาน มหาวิทยาลัย ผู้เบิก แจ้งผ่านงานสวัสดิการ

.....