



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรมนุษย์ (ท่าพระจันทร์) โทร. 0-2613-2056, 02613-3081

ที่ ศธ. 0516.02 /พ.ว. 001 วันที่ 3 มกราคม 2562

เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2561

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ ผู้อำนวยการกอง

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อย จึงขอส่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาให้ ตามปรากฏรายละเอียดใน QR Code ที่แนบมา โดยเอกสารที่จะใช้ประกอบการขอตำแหน่งชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

1. บันทึกข้อความนำส่งเรื่องของหน่วยงาน
2. แบบขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ
3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษระดับส่วนงาน
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งชำนาญการ)
5. ผลงานที่ใช้ประกอบการขอตำแหน่งชำนาญการ 1 ชุด หรือชำนาญการพิเศษ (วิธีปกติ 5 ชุด/วิธีพิเศษ 7 ชุด)
6. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน
7. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ ผ่านทางเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <http://hrfs.person.tu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชีระ สิ้นเดชารักษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ