

แบบฟอร์มคำขอเงินทดแทนข้าราชการ เนื่องจากการเสียชีวิต

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ก) ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามระเบียบฯ ข้อ 6. ในฐานะ.....

มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพของ.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... หน่วยงานที่สังกัด.....

ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่ตาย.....

..... สาเหตุการตาย.....

ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับผู้ตายโดยเป็น.....

และได้แนบหลักฐานประกอบการขออนุมัติเงินทดแทนข้าราชการเนื่องจากการเสียชีวิต ดังนี้

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 2. สำเนาใบมรณบัตร 1 ชุด
- 3. สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด
- 4. หนังสือมอบอำนาจ 1 ชุด (กรณีที่มีผู้รับผลประโยชน์หลายคน และยื่นคำขอเพียงคนเดียว)
- 5. หลักฐานอื่น ๆ ได้แก่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

(ข) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ตายมีสภาพเป็น ข้าราชการ ลูกจ้าง

ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อยู่จนถึงวันที่เสียชีวิต โดยเริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เมื่อ.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่สังกัด.....
และในระหว่างรับราชการ

- ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยใด ๆ ทั้งสิ้น
 เคยได้รับโทษทางวินัย (โปรดระบุ และแนบคำสั่งลงโทษด้วย)

.....
จึง..... (โปรดระบุว่าเข้าข่าย หรือไม่เข้าข่าย ที่จะได้รับเงินทดแทน
เนื่องจากการเสียชีวิตตามระเบียบฯ นี้)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....