

11. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
12. ขณะนี้มีอาชีพ หรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด
13. ได้รับการฝึกอบรม , คูงาน หรือสัมมนาในเรื่องใด
-
- จากหน่วยงาน , องค์กร . สถาบันใด
- ในช่วงเวลาใด
14. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครงานในตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว ปรากฏว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี จึงขอส่งงานการเงินเพื่อโปรดดำเนินการ รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน บาท

.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมของผู้สมัครรายนี้ตามข้อ 1. ไว้แล้ว
- ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่
- วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงขอส่งเอกสารการสมัครงานคืนงานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....