



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว  
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง  
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน  
ดังนี้

- (๑) งานบริหาร
- (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

ข้อ ๓. งานบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงานบริหารทั่วไป ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์  
และด้านวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบงานระเบียบสารบรรณ การประชุม บริหารจัดการการใช้  
อาคารสถานที่และยานพาหนะ งานเลขานุการผู้บริหาร การบริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง การจัดทำทะเบียน  
ประวัติบุคลากร ดูแลเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การพัฒนาบุคลากร ดำเนินงานด้านวินัยและนิติการ  
ดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมต่างๆระหว่างประเทศ ประสานงานติดต่อกับองค์กรหรือสถาบันตาม  
สัญญาความร่วมมือต่างๆ จัดทำสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆทั้งภายในและภายนอกคณะ  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ด้านแผน  
และงบประมาณ และด้านโครงการบริการวิชาการ โดยรับผิดชอบดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และ  
งานรายได้ ดำเนินงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ การติดตามและประเมินผล บริหารจัดการและดูแล  
คลังข้อมูลในด้านงบประมาณ ด้านทรัพย์สิน ด้านบุคลากร และด้านวิชาการ บริการวิชาการให้กับหน่วยงาน  
ภายในและภายนอกทั้งโครงการที่ก่อและไม่ก่อรายได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านแพทยศาสตรศึกษา ด้านบัณฑิตศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา และด้านตรวจสอบมาตรฐานและพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาและบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร การประเมินผลการเรียนการสอน แพทยศาสตรศึกษา งานด้านกิจกรรมนักศึกษา ทุนการศึกษา คลินิกให้คำปรึกษา ฐานข้อมูลนักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา บริหารจัดการฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบายมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารงานวิจัย ด้านห้องปฏิบัติการ และด้านส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ โดยรับผิดชอบดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและการเรียนการสอน ดำเนินงานด้านเวชสถิติต่างๆ การพัฒนาโปรแกรมและระบบเครือข่าย การให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในด้านโสตทัศนูปกรณ์ การผลิตสื่อ และการบริการการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย การจัดหาแหล่งทุนวิจัย บริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง ดำเนินงานด้านทุนพัฒนาวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการเรียนการสอน การจัดประชุมทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์