



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะรัฐศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะรัฐศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานยุทธศาสตร์และการบริหาร
- (๒) งานวิชาการและความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๓) งานบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร
- (๔) งานวิจัยและเทคโนโลยี

ข้อ ๓. งานยุทธศาสตร์และการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารและธุรการ ด้าน
นโยบายและแผน และด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนงานบริหารงานบุคคล
ทั้งหมดและงานด้านการให้บริการแก่บุคลากรภายในคณะ ดำเนินการด้านงานเอกสารและงานระเบียบสารบรรณ
การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในคณะ บริหารจัดการการใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะ การรักษาความ
ปลอดภัย ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและจัดทำงบประมาณและแผนงานประเภทต่างๆ ติดตามและประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ดำเนินการและ
ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง การเบิกจ่าย ดูแลซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานวิชาการและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการ
การศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบดูแล
ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาและ
การส่งเสริมอาชีพของนักศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา งานด้านศิษย์เก่า
สัมพันธ์ ประสานงานและดำเนินการจัดทำความร่วมมือในด้านต่างๆ กับองค์กรทั้งภายในและต่างประเทศ

ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ติดตาม และจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. **งานบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการวิชาการและด้านสื่อสารองค์กร โดยรับผิดชอบการให้บริการแก่สังคมและบุคคลทั่วไป การจัดอบรม สัมมนา การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดอภิปรายในหัวข้อที่เป็นที่สนใจของสังคม การจัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ตำรา หนังสือ และบทความวิชาการ การจัดทำวารสารของคณะ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. **งานวิจัยและเทคโนโลยี** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิจัยและด้านเทคโนโลยี โดยรับผิดชอบการบริหารงานวิจัยของคณะ ประสานงานและแสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ของคณะ ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยของบุคลากร เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผลงานวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ดูแลรับผิดชอบระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล ดูแลและให้บริการด้านสารสนเทศสนับสนุนการวางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำและดูแลเว็บไซต์ของคณะ ดูแลและพัฒนาการออกเลขหนังสือราชการออนไลน์ การจองห้องเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์