



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว  
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง  
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (๒) งานบริการการศึกษาและประกันคุณภาพ
- (๓) งานบริการวิชาการและวิจัย
- (๔) งานบริหารการเงินและแผนงาน

ข้อ ๓. งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ด้านการประชุม  
ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง และด้านโสตทัศนูปกรณ์ โดยรับผิดชอบงาน  
ธุรการและระเบียบสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดประชุมและสัมมนา ดำเนินงานบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร การขอตำแหน่งทางวิชาการ ดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ  
จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลบุคลากรลงฐานข้อมูล บริหารจัดการ  
และซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย ควบคุมงานจ้างเหมา  
และจัดทำรายงานตรวจการจ้าง ให้บริการและดูแลบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานบริการการศึกษาและประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านส่งเสริมและ  
พัฒนาการศึกษา ด้านทะเบียนและประมวลผล ด้านบัณฑิตศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา ด้านประกันคุณภาพ  
การศึกษา และด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ โดยรับผิดชอบประสานงานกับภาควิชาและโครงการหลักสูตร  
ต่างๆ รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านหลักสูตร ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับ  
บัณฑิตศึกษา จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิต ดำเนินงานด้านกิจกรรม สวัสดิการ ทุนการศึกษา การฝึกงาน  
และวินัยของนักศึกษา ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า ดำเนินการและประสานงานด้านประกันคุณภาพกับ

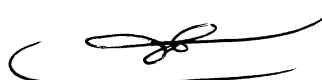
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล ดูแลและให้บริการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการวิชาการและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิจัย ด้านห้องสมุด ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านประชาสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทั้งจากแหล่งทุนวิจัยของคณะ มหาวิทยาลัย และแหล่งทุนวิจัยภายนอก ให้บริการและบริหารจัดการห้องสมุดของคณะ ดำเนินงานเกี่ยวกับวารสารวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือสถาบันในต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาแลกเปลี่ยน การทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะผ่านสื่อต่างๆ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตร งานเลขานุการคณบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบริหารการเงินและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัสดุ และด้านวางแผนและงบประมาณ โดยรับผิดชอบการรับเงินและออกใบเสร็จของรายได้ทุกประเภท การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท จัดทำทะเบียนคุมเงินหมุนเวียน ตรวจสอบและวิเคราะห์การขอใช้งบประมาณ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน ดำเนินงานด้านบันทึกบัญชี จัดทำงบการเงิน ดำเนินงานเกี่ยวกับการลงทุน ดำเนินงานด้านงบประมาณพัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมทรัพย์สิน งานด้านคลังพัสดุสำนักงาน การตรวจสอบพัสดุ ตรวจสอบงบประมาณ รายจ่าย วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณ จัดทำงบประมาณทุกประเภท ติดตามการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านแผนกลยุทธ์และอัตรากำลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์