



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะแพทยศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) งานบริการสังคม

ข้อ ๓. งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารบุคคล ด้านธุรการและ
ทะเบียนประวัติ และด้านพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ โดยรับผิดชอบดำเนินการสรรหาและคัดเลือก การ
ดำเนินการเกี่ยวกับแพทย์ใช้ทุน การปรับวุฒิ เลื่อนระดับ เพิ่มวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการ
ทางวินัยและนิติการ การเลื่อนเงินเดือน จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์
การตรวจสอบวันลา ดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ประสานงานด้านสวัสดิการกับมหาวิทยาลัย จัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดโครงการอบรม พัฒนาบุคลากร
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานคลังและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการคลัง การเงิน และบัญชี และด้านพัสดุ
โดยรับผิดชอบดำเนินการรับ จ่ายเงิน บริหารงบประมาณรายจ่าย รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ บันทึก
บัญชีรับจ่าย ปรับปรุงรายการทางบัญชี วิเคราะห์งบการเงิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษา คัดเลือก พัฒนาและ
บริหารหลักสูตร ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านวิจัยการเรียนการสอนและประเมินผลการสอน และด้าน

ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ โดยรับผิดชอบสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สนับสนุนเรื่องการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี แพทย์ประจำบ้าน และนักศึกษาต่างคณะ สนับสนุนการประเมินผลระดับปริญญาตรีและนักศึกษาต่างคณะ ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาและแพทย์ประจำบ้าน สนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการทักษะและหัตถการ สนับสนุนการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน สนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและจัดทำงานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและกลุ่มสถาบันแพทย์ สนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. **งานบริการสังคม** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านโครงการบริการสังคม ด้านการเงิน บัญชี ธุรการและพัสดุงานบริการสังคม โดยรับผิดชอบจัดทำโครงการบริการสังคม จัดทำสรุปรายรับรายจ่ายทุกโครงการ จัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินของโครงการ จัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จัดทำโครงการฝึกอบรมแพทย์ฝึกหัดที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ โครงการประชุมวิชาการประจำปี จัดทำงบประมาณของศูนย์แพทย์ปฐมภูมิ แพทย์แผนไทยประยุกต์ และคลินิกแพทย์แผนไทยประยุกต์ จัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินของโครงการต่างๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ยา เวชภัณฑ์ ของทุกโครงการ จัดทำรายละเอียดทะเบียนคุมทรัพย์สิน ดำเนินการด้านธุรการ การจัดเก็บเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์