



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะพยาบาลศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะพยาบาลศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๒) งานวางแผน การคลัง และพัฒนาคุณภาพ
- (๓) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา
- (๔) งานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ข้อ ๓. งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและ
ประชาสัมพันธ์ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ และด้านผลิตเอกสาร โดยรับผิดชอบงาน
รับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ การประชุมและสัมมนา การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เลขาธิการ
ผู้บริหาร การบริหารและพัฒนาบุคลากร การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร ดูแล
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร บริหารจัดการการใช้อาคารสถานที่และ
ยานพาหนะ จัดทำฐานข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านข้อมูลบุคลากร และด้านการพัฒนาบุคลากร
ดำเนินงานจัดทำเอกสารต่างๆของคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานวางแผน การคลัง และพัฒนาคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการคลัง ด้าน
การพัสดุ และด้านวางแผน งบประมาณ และพัฒนาคุณภาพ โดยรับผิดชอบการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและ
ทรัพย์สินของหน่วยงาน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ควบคุมและบริหารเงินงบประมาณทุกประเภท จัดทำงบการเงิน
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย จัดทำทะเบียน และซ่อมแซมสาธารณูปโภค และ
ครุภัณฑ์ ดำเนินการจัดทำงบประมาณแผ่นดินทุกประเภท รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การวิเคราะห์ภาระงาน
และจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์และจัดระบบของหน่วยงานต่างๆของคณะให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัย ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม

ข้อมูล สรุปข้อมูล และหลักฐานเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกในระดับคณะ จัดทำโครงการเกี่ยวกับด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จัดทำฐานข้อมูลด้านหลักสูตรการศึกษาและด้านข้อมูลบัณฑิตศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา ประสานงานในการดำเนินงานของอาจารย์และนักศึกษา จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่า ดำเนินงานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการวิจัยตำรา และบทความทางวิชาการ ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านสื่อสารองค์กร โดยรับผิดชอบอำนวยความสะดวกและประสานงานการขอทุนวิจัยจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ดำเนินงานด้านข้อเสนอโครงการวิจัย การจัดโครงการฝึกอบรมด้านการวิจัยและตำรา ติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัย รวบรวมข้อมูลผลงานการวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ดำเนินการด้านการจัดแจ้งลิขสิทธิ์ ดำเนินการและประสานงานด้านทุนการศึกษา การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของคณะ ดำเนินการเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์