



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะศิลปกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะศิลปกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะศิลปกรรมศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานคลังและพัสดุ
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) งานประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย

ข้อ ๓. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและงานประชุม ด้าน
อาคารสถานที่และยานพาหนะ ด้านบุคลากร ด้านนโยบายและแผน และด้านมาตรฐานเพื่อการบริหาร
โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ การประชุมต่างๆของคณะ การประชาสัมพันธ์ บริหาร
จัดการการใช้อาคารและยานพาหนะ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคลากร ดูแลสวัสดิการต่างๆ จัดทำทะเบียน
ประวัติบุคลากร จัดทำนโยบายและแผนของคณะ วิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย วิเคราะห์ความเสี่ยง
และวางแผนการจัดการจัดการความเสี่ยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานคลังและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการคลังและด้านพัสดุ โดยรับผิดชอบ
ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำรายงานฐานะทางการเงินของหน่วยงาน
ดำเนินงานเกี่ยวกับการบัญชีทุกประเภท การจัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงิน ดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ ควบคุมและ
บริหารเงินงบประมาณทุกประเภท วางแผนและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับ
บัณฑิตศึกษา ด้านประเมินผลและพัฒนาการสอน ด้านพัฒนาหลักสูตร ด้านโครงการวิชาการและบริการสังคม
ด้านกิจการนักศึกษา ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านศิลปวัฒนธรรม โดยรับผิดชอบจัดทำแผนการศึกษา การรับ

นักศึกษาเข้าศึกษาทุกประเภท จัดทำแผนการศึกษาดูงาน พัฒนาแบบประเมินและระบบประเมินผลการสอน อาจารย์ ดำเนินงานเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของโครงการ บริการสังคม ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆกับองค์กรต่างประเทศ ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมของคณะและสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านประกันคุณภาพ ด้านบริการวิชาการ ด้านวิจัย ตำรา และบทความทางวิชาการ ด้านเผยแพร่และความร่วมมือทางวิชาการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อมูลและตัวบ่งชี้คุณภาพ การศึกษา เกณฑ์การประเมิน ประสานงานการดำเนินกิจกรรมให้บริการวิชาการแก่สังคมและประชาชน ประสานงานและอำนวยความสะดวกการขอทุนวิจัย ติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัย วางแผน พัฒนา และดูแลระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์