



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิจัย บริการวิชาการ และห้องปฏิบัติการ
- (๓) งานการนักศึกษา
- (๔) งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ข้อ ๓. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณและธุรการ ด้านบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ด้านการคลังและพัสดุ ด้านยุทธศาสตร์ และด้านประกัน
คุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบงานระเบียบสารบรรณ การประชุม งานบริหารและพัฒนาบุคลากร บริหาร
จัดการการใช้อาคาร ยานพาหนะ และการรักษาความปลอดภัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และ
ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดำเนินงานด้านนโยบายและแผน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ควบคุมและรายงาน
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ พัฒนางานประกันคุณภาพในระดับต่างๆ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่าย
จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท จัดทำบัญชีเงินทุนหมุนเวียน จัดทำรายงานฐานะทางการเงิน ดำเนินการรับ
จ่ายโครงการต่างๆ ตรวจสอบคำขออนุมัติงบประมาณ จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณ และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานวิจัย บริการวิชาการ และห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหาร
งานวิจัย ด้านศูนย์บริการวิชาการ และด้านห้องปฏิบัติการ โดยรับผิดชอบจัดทำข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำ
วิจัย จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย จัดทำรายงานการวิจัย วางแผนการดำเนินงานวิจัยและติดตามงานวิจัยให้เป็นไป
ตามแผนงาน การจัดหลักสูตรการอบรม การเตรียมการประชุมวิชาการต่างๆ ประสานงานการรับงานตรวจ
วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ทางด้านเคมีกายภาพ ด้านจุลชีววิทยา

ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. **งานการนักศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านพัฒนาหลักสูตร และด้านกิจการนักศึกษา โดยรับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งโครงการปกติและโครงการนานาชาติ จัดทำหลักสูตรการศึกษา วางแผนการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อถึงกำหนดระยะเวลา วิเคราะห์ประเมินผลด้านการศึกษา ดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ และประสานงานเรื่องการจัดหางานของนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. **งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์ ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบดำเนินการและประสานงานติดต่อกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือต่างๆ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารด้านต่างประเทศ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลโครงการความร่วมมือต่างๆ การเผยแพร่ข่าวสารการศึกษาและการบริการวิชาการของคณะ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์