



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว  
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง  
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานประสานงานกลาง
- (๒) งานวิจัยและการศึกษา
- (๓) งานแผนและบริการวิชาการ
- (๔) งานสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๓. งานประสานงานกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านเลขานุการผู้บริหาร ด้านสารบรรณ  
และงานประชุม ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงินและบัญชี และด้านพัสดุ โดยรับผิดชอบอำนวยความสะดวกและ  
ประสานงานแก่ผู้บริหาร งานระเบียบสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร ดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุม  
ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและพัฒนาบุคคล ดูแลสวัสดิการต่างๆ ดำเนินการรับจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี การ  
รายงานด้านการเงินของคณะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การรายงานสถานภาพทรัพย์สิน  
ของคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานวิจัยและการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านประสานงานหลักสูตรและจัด  
การศึกษาด้านวิจัยและเครือข่ายการวิจัย และด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิด  
หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ  
ดำเนินการเกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุกเรื่อง ประสานงานการขอทุนวิจัย รวบรวมข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย ติดตาม  
ความก้าวหน้าและรายงานผลของโครงการวิจัย ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการตีพิมพ์ การเขียนตำรา  
การเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ การจดแจ้งลิขสิทธิ์ และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนวิจัยคณะ ดำเนินงานเกี่ยวกับการ  
ประกันคุณภาพของคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานแผนและบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านแผนและยุทธศาสตร์ ด้านฝึกอบรมและบริการวิชาการ และด้านเครือข่ายองค์กร โดยรับผิดชอบในด้านวิเคราะห์และวางแผนงาน จัดทำแผนและโครงการตามยุทธศาสตร์ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำคำของบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คำรับรองปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประจำปี จัดโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานงานเครือข่ายทั้งด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ด้านสื่อการเรียนการสอนและสื่อดิจิทัล และด้านสื่อสารองค์กร โดยรับผิดชอบการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้บริการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนักศึกษา ให้บริการสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีการศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ผลิตผลงานวิจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ของคณะต่อสาธารณชน จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพลักษณ์และผลงานของคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์