

ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตาม พรบ. มธ. พ.ศ. 2558

ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ตามประกาศ มธ. ลว. 17 ส.ค. พ.ศ.2558

ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพ

ภายใน 1 ปี ตั้งแต่ 17 ส.ค.58 – 16 ส.ค.59 (ไม่ต้องประเมิน)

กลุ่มผู้บริหาร	กลุ่มข้าราชการทั่วไป ** (ห้ามยื่นล่วงหน้าข้ามรอบ)**
<input type="checkbox"/> อธิการบดี ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ พรบ. มีผลใช้บังคับ (17 ส.ค.58) <input type="checkbox"/> คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก / หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า (ตามบทเฉพาะกาล) / ข้าราชการที่เกษียณอายุ ปี 2558 ยื่นตั้งแต่ 17 ส.ค. 58 - 31 ส.ค. 58 ส่ง กจ. 7 ก.ย. 58 (ก่อนเวลา 16.30 น) บรรจุเป็นพนักงาน มธ. 17 ส.ค 58	<input type="checkbox"/> ข้าราชการทั่วไป ยื่นตามรอบ ดังนี้ รอบที่ 1 <u>บรรจุ 2 ต.ค.58</u> ยื่นตั้งแต่ 17 ส.ค. 58 - 21 ก.ย. 58 ส่ง กจ. 28 ก.ย.58 รอบที่ 2 <u>บรรจุ 2 เม.ย.59</u> ยื่นตั้งแต่ 22 ก.ย. 58 -15 ก.พ. 59 ส่ง กจ 1 มี.ค.59 รอบที่ 3 <u>บรรจุ 2 ต.ค. 59</u> ยื่นตั้งแต่ 16 ก.พ. 59 -16 ส.ค. 59 ส่ง กจ. 1 ก.ย.59

**\*\* ให้อื่นแบบที่หน่วยงานต้นสังกัด อธิการบดีจะอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพตามรอบๆ \*\***

การดำเนินการของส่วนงาน (หน่วยงานต้นสังกัด)

- 1) ส่วนงานลงทะเบียนรับแบบ ปสพ. 1
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอผู้บังคับบัญชา / รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล
- 3) รวบรวม สรุปข้อมูล และจัดทำบันทึก ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ตามรอบที่กำหนด (ก่อนเวลา 16.30 น)

การดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

- 1) ลงรับและตรวจสอบ หากคุณสมบัติครบนำเสนอ อธิการบดี
- 2) จัดทำคำสั่งให้ออกจากราชการ และคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- 3) ส่งคำสั่งให้ส่วนงานต้นสังกัด

ส่วนงานจัดให้ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพ

- ☞ กรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/ กบข.
  - ☞ จัดทำสัญญาจ้าง (ตามแบบที่ มธ.กำหนด)
- \*\* ส่งเอกสารทั้งหมดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง \*\***

**\*\* ผู้ที่ยื่นหลัง 16 สิงหาคม 2559 จะต้องมีการประเมินก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มธ.กำหนด \*\***