

**แนวทางการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**เมื่อพ้น 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี นับแต่พระราชบัญญัติ มธ. พ.ศ. 2558 มีผลใช้บังคับ**  
**(ระหว่างวันที่ 16 ส.ค. 2559 – 15 ส.ค. 2561)**

.....

ลักษณะต้องห้ามของผู้จะขอขึ้นเปลี่ยนสถานภาพ	วันที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ /
1. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง	รอบ วันที่ 2 เม.ย. 2560 ขึ้นภายใน 30 เม.ย.60 ส่งกองทรัพย์ฯ 31 พ.ค.60
2. ไม่เคยได้รับการพิจารณาไม่เลื่อนขั้นหรือขึ้นเงินเดือน	รอบ วันที่ 2 ต.ค. 2560 ขึ้นภายใน 1 ส.ค.60 ส่งกองทรัพย์ฯ 1 ก.ย.60
ในรอบสองปีที่ผ่านมา <u>เว้นแต่</u> การไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือน	รอบ วันที่ 2 เม.ย. 2561 ขึ้นภายใน 1 ก.พ. 61 ส่งกองทรัพย์ฯ 1 มี.ค.61
หรือขึ้นเงินเดือนจากเหตุได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาฝึก	รอบวันที่ 2 ต.ค. 2561 ขึ้นภายใน 15 ส.ค.61 ส่งกองทรัพย์ฯ 1 ก.ย.61
อบรม และปฏิบัติงานวิจัย	

วิธีดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพ	องค์ประกอบ คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ
<p>1. ผู้จะขอเปลี่ยนสถานภาพ ให้ยื่นแบบ ปสพ. 2 ต่อรอง อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด ก่อนวันที่ระบุ เจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ไม่น้อยกว่า 60 วัน (<u>ยกเว้น</u> การเปลี่ยนสถานภาพ รอบวันที่ 2 เม.ย. 2560 ให้ยื่น ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560)</p> <p>2. ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ</p> <p>3. ส่วนงานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ ความสามารถ ตามองค์ประกอบที่กำหนด</p> <p>4. คณะกรรมการประเมินฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน โดยให้พิจารณาประเมินความรู้ ความสามารถของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพจากระดับความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ และคุณภาพของผลงาน โดยให้คำนึงถึงผลการประเมิน การปฏิบัติงานประจำปีของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ ย้อนหลังไป 5 ปีติดต่อกันประกอบด้วย</p>	<p>1. รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธาน</p> <p>2. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 3 คน ซึ่งแต่งตั้งจาก</p> <p style="margin-left: 20px;">2.1 ผู้แทนสภาอาจารย์ 1 คน</p> <p style="margin-left: 20px;">2.2 ผู้แทนสภาพนักงานมหาวิทยาลัย 1 คน</p> <p style="margin-left: 20px;">2.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือ คณะกรรมการอำนวยการส่วนงาน 1 คน เป็นกรรมการ</p> <p>3. ผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการส่วนงาน ของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ เป็น กรรมการและเลขานุการ</p> <p>หมายเหตุ ส่วนงานใดไม่มีคณะกรรมการตามข้อ 2.3 ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มี</p>

เกณฑ์การพิจารณา	การดำเนินการหลังการประเมิน
ผู้ที่ผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน ให้ใช้คะแนนเสียงข้าง มากของจำนวนกรรมการทั้งหมด	ส่วนงานรายงานผลการประเมินพร้อมแบบปสพ.2 ไปยัง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่ง <u>เอกสารมายังกองทรัพยากรมนุษย์</u> ช่างต้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป