

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2558

1. เข้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ : hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb
2. Click เมนู “โครงการฝึกอบรม” ทางด้านซ้ายมือจะปรากฏล่องเมนูขนาดเล็กขึ้นมา Click เมนู “สมัครอบรม” ดังภาพ



3. เมื่อ Click เมนู “สมัครอบรม” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อโครงการฝึกอบรม ให้หาชื่อสมัครอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2558 จะเห็น Link “สมัคร” ดังภาพ

โครงการฝึกอบรม

- สมัครรับการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2558 [คู่มือ](#) [สมัคร](#)

4. เมื่อ Click link “สมัคร” จะปรากฏหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการสมัคร ดังภาพ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2558

ตรวจสอบรายชื่อ

แบบฟอร์มการสมัคร

รายงาน (Admin)



โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2558

คำนำหน้าชื่อ	<input type="text"/>	ชื่อ - นามสกุล :	<input type="text"/>
ชื่อเล่น	<input type="text"/>	วัน/เดือน/ปี เกิด	<input type="text"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	E-mail address	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	<input type="text"/>
โทรศัพท์ที่ทำงาน	<input type="text"/>		

5. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น Click ปุ่ม “ยืนยัน” ที่อยู่ด้านล่างขวาของแบบฟอร์ม ดังภาพ

เลขบัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

ยืนยัน

6. เมื่อทำการยืนยันข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครของท่านได้โดย Click ที่ปุ่ม “ตรวจสอบรายชื่อ” ดังภาพ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2558

ตรวจสอบรายชื่อ

แบบฟอร์มการสมัคร

รายงาน (Admin)



7. เมื่อ Click ปุ่ม “ตรวจสอบรายชื่อ” จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชนเพื่อทำการค้นหาข้อมูลการสมัครของท่านเมื่อกรอกเลขบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้ว Click ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงข้อมูล ดังภาพ

โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2558

ตรวจสอบรายชื่อ

แบบฟอร์มการสมัคร

รายงาน (Admin)

เลขบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน

ค้นหา

8. เมื่อ Click ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลในการสมัครของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลโดยการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการจากนั้น Click ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ดังภาพ

● มหาวิทยาลัยได้จัดทำเสื้อยืดให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ขอให้ท่านระบุขนาดของเสื้อที่ต้องการ

เพศ

ชาย หญิง

เลือกขนาดเสื้อ

S (38 นิ้ว) M (40 นิ้ว) L (42 นิ้ว) XL (44 นิ้ว) 2XL (46 นิ้ว)

ยืนยัน