

เข้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/> จากนั้น Click menu “สมัคร
อบรม” ดังภาพ

สามารถ Download ใบสมัครโดย Click menu “Download” ดังภาพ

โครงการฝึกอบรม

- สมัครอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 - 4 [Download](#) [สมัคร](#)



จะได้ File Word ที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดการสมัครดังกล่าว ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



ข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัคร

เข้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 - 4

คำชี้แจง

- ข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งของการคัดเลือกผู้สมัครเข้าอบรม
- ให้ผู้สมัครเข้าอบรมกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับภูมิหลัง และการทำงานให้มากที่สุด เพื่อแสดงถึงความพร้อม ความตั้งใจ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการฝึกอบรม
- หากผู้สมัครได้เขียนเค้าโครงการวิจัย หรือ เรื่องราวของงานประจำที่จะนำไปสู่งานวิจัยไว้บ้างแล้ว (ไม่ต้องตีความส่วนไหนแบบเอกสารนั้นมาด้วยซึ่งจะแสดงถึงความพร้อมที่จะเข้าอบรมครั้งนี้มากขึ้น

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... ปี คุณวุฒิสูงสุด(ระดับสาขา).....

อายุปัจจุบัน..... ปี อายุงาน.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... e-mail.....

หลังจากกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนให้ทำการ **Save** และเลื่อนลงมายังหน้าสุดท้ายจะมี **Link** ให้กดปุ่ม **Ctrl** ที่ **Keyboard** ค้างไว้แล้ว **Click** ที่ **Link** “Click เพื่อส่งใบสมัครผ่านระบบ” ดังภาพ

Ctrl+Click เพื่อส่งใบสมัครผ่านระบบ

หรือสมัครโดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/> จากนั้น **Click** menu “สมัครอบรม” แล้ว **Click** menu “สมัคร” ดังภาพ

โครงการฝึกอบรม

- สมัครอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 - 4 **Download** **สมัคร**



จากนั้นทำการ **เข้าสู่ระบบ** ด้วย **USERNAME** และ **PASSWORD** ที่ใช้ดูเงินเดือน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว **Click** ที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ลงทะเบียนอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1-4
ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ 2558 - สิงหาคม 2558
ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ทั้งหมด 4 รุ่น รุ่นละจำนวน 50 ชั่วโมง
[คู่มือการสมัครใบสมัคร](#)

ชื่อผู้ใช้ : @tu.ac.th

รหัสผ่าน :



เข้าสู่ระบบ

จากนั้นทำการกรอกหัวข้อวิจัยและแนบ File เพื่อส่งใบสมัครเข้าสู่ระบบดังกล่าว

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไประดับชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1-4
ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ 2558 - สิงหาคม 2558
ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ทั้งหมด 4 รุ่น รุ่นละจำนวน 50 ชั่วโมง

หัวข้อวิจัย	<input type="text"/>
แนบใบสมัคร	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen
<input type="checkbox"/>	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว
<input type="button" value="ยืนยันการสมัคร"/>	<input type="button" value="ยืนยัน"/>

เลือกไฟล์ใบสมัคร

ยืนยันการอนุมัติ

ยืนยันการสมัคร

ยืนยัน

1. กรอกหัวข้อวิจัย
2. Click ที่ปุ่ม Choose file เพื่อเลือก File ใบสมัคร
3. Click ที่ข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว” เพื่อยืนยันการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
4. Click ที่ปุ่ม ยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร

หลังจากสมัครเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบรายละเอียดการสมัครได้โดย Click ที่ปุ่ม “Click”

- หากต้องการแก้ไขหัวข้อการวิจัยให้ Click ปุ่ม “แก้ไข” จะสามารถแก้ไขหัวข้อวิจัยได้
- หากต้องการแก้ไขใบสมัครได้โดย เลือกไฟล์ อีกครั้ง

จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการแก้ไข ดังภาพ

ท่านได้ทำการสมัครเรียบร้อยแล้วสามารถ Download รายละเอียด ได้ >> << ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

หัวข้อวิจัย	<input type="text"/>
แก้ไขใบสมัคร	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen
<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ยืนยัน"/>

แก้ไขหัวข้อวิจัย

แก้ไขใบสมัคร

ยืนยันการแก้ไข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร มธ. ศูนย์รังสิต โทร. ๐-๒๕๖๔-๔๔๔๐-๗๙ ต่อ ๑๘๙๑-๒ โทรสาร ๐-๒๕๖๔-๒๙๐๔

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๐๒(๓) / ว

วันที่

วันวาศม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำผลงานในการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

เรียน

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานในการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับข้าราชการ จำนวน ๒ รุ่น และการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด และเทคนิคการวิจัยจากงานประจำ และสามารถผลิตผลงานวิจัยได้ เมื่อสิ้นสุดโครงการอบรมครั้งนี้

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย จึงขอให้ท่านพิจารณาว่าในหน่วยงานของท่านมีบุคลากรในตำแหน่งงานใดที่มีภาระงานและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษสำหรับข้าราชการ หรือระดับชำนาญการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และขอได้โปรดส่งบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไปเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานในการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://hrfs.person.tu.ac.th> โดยใช้ Username/Password ระบบ e-mail TU ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ และให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งชื่อ และตำแหน่งบุคคลดังกล่าวส่งไปยัง งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ มธ.ศูนย์รังสิต โทรสาร ๐๒-๕๖๔-๒๙๐๔ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย จะเป็นผู้พิจารณาผู้เข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามนัยดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง อรพรรณ โพชนุกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 – 4
ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ 2558 – สิงหาคม 2558
ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ทั้งหมด 4 รุ่น รุ่นละจำนวน 50 ชั่วโมง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของอธิการบดีที่ประสงค์จะพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความรู้และทักษะด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองโดยอาศัยความรู้ ประสบการณ์และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ทำ โดยนำผลงานไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งบุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้สำหรับสร้างผลงานวิจัยในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย โดยงานพัฒนาบุคลากร จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 1 – 4 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ และสามารถนำความรู้ไปจัดทำเป็นผลงานวิจัยในการขอกำหนดตำแหน่งฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และเทคนิคการวิจัยจากงานประจำ
2. สามารถผลิตผลงานการวิจัยในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และ
3. สามารถนำผลงานที่ได้จัดทำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

3. โครงสร้างหลักสูตร

ก. ขอบเขตเนื้อหาวิชา ประกอบด้วยภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และการนำเสนอผลงานวิจัยใช้เวลาในการอบรมรวมทั้งสิ้น 50 ชั่วโมง

การอบรม รุ่นที่ 1 และ 2 สำหรับข้าราชการ และ รุ่นที่ 3 และ 4 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ช่วงที่	ขอบเขตเนื้อหาวิชา ดังนี้	จำนวน ชั่วโมง	รูปแบบการเรียน/การสอน
ช่วงที่ 1 วันที่ 1	ภาคเช้า - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ กระบวนการ เข้าอบรมและเกณฑ์การประเมินผลโครงการ	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ช่วงที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	รูปแบบการเรียน/การสอน
วันที่ 1 (ต่อ)	<p>ทำอย่างไรให้งานวิจัยประสบความสำเร็จ ? โดย รศ. พญ. อรพรรณ โปชนุกุล</p> <p>มารู้จัก “การวิจัย” กันเถอะ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อดีมีชัยไปกว่าครึ่ง จริงหรือ? - เขียนที่มา/ความสำคัญ อย่างไรให้น่าอ่านและน่าสนใจ ? <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนแนวคิดและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องนำไปสู่ผลสำเร็จของงานวิจัยได้อย่างไร - กรอบแนวคิดการวิจัย คืออะไร ? และ สำคัญแค่ไหน ? จำเป็นไหม ? <p><u>ภาคเย็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้ารับการอบรม ร่าง หัวข้อการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม และ เขียนกรอบแนวคิด (เขียนProposal) - ปรีक्षा แลกเปลี่ยน ประเด็นที่สงสัยเพิ่มเติมระหว่างกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
วันที่ 2	<p><u>ภาคเช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวิธีวิจัยเรื่องง่ายๆที่ใครๆก็เรียนรู้ได้ <p><u>ภาคบ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวิธีวิจัยเรื่องง่ายๆที่ใครๆก็เรียนรู้ได้ <p>(ต่อ)</p> <p><u>ภาคเย็น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยด้วยตนเอง และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สิ่งที่ได้เรียนรู้ระหว่างกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ช่วงที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	รูปแบบการเรียน/การสอน
วันที่ 3	<u>ภาคเช้า</u> - เก็บข้อมูลเป็น เลือกเครื่องมือเหมาะสม ... ทำ วิจัยก็ง่ายเหมือนปลดอกกล้วย	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
	<u>ภาคบ่าย</u> - ปรีक्षा แลกเปลี่ยน ประเด็นที่สงสัยเพิ่มเติม กับที่ปรีक्षाเกี่ยวกับ ระเบียบวิธีวิจัย และการ สร้างเครื่องมือพร้อมกับวิธีการทดสอบความ เชื่อมั่นของเครื่องมือ	3	
	<u>เย็น</u> - เตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอ คำโครงการวิจัย ร่วมกับที่ปรีक्षाงานวิจัย	3	
วันที่ 4	<u>ภาคเช้า</u> - นำเสนอหัวข้อการวิจัย กระบวนการทำวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย โดยสังเขป	3	- อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	<u>ภาคบ่าย</u> - นำเสนอหัวข้อการวิจัย กระบวนการทำวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย โดยสังเขป (ต่อ)	2	- อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ช่วงที่ 2	สถิติในการวิจัย		- บรรยาย
วันที่ 1	<u>ภาคเช้า</u> - สถิติพอเพียงเพื่อการวิจัย	3	- อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
	<u>ภาคบ่าย</u> - สถิติพอเพียงเพื่อการวิจัย	3	
วันที่ 2	<u>ภาคเช้า</u> - สนุกกับการเขียนรายงานการวิจัย	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ช่วงที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	รูปแบบการเรียน/การสอน
2			
วันที่ 2	ภาคบ่าย - สนุกกับเขียนรายงานการวิจัย(ต่อ)	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ช่วงที่ 3	ภาคเช้า นำเสนอผลงานการวิจัย (กลุ่ม 1)	3	- อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	ภาคบ่าย นำเสนอผลงานการวิจัย (กลุ่ม 2)	3	- อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
รวมทั้งสิ้น		50	

ข.วัน เวลา และสถานที่

การอบรมรวมทั้งสิ้น 4 รุ่น อบรมรุ่นละ 50 ชั่วโมง โดยต้องเข้าอบรมตลอดทั้ง 3 ช่วง รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ 1 สำหรับข้าราชการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

ช่วงที่ 1 ในวันที่ 4 – 7 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น. และ 18.00 – 21.00 น.

ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล

ช่วงที่ 2 ในวันที่ 16 – 17 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ช่วงที่ 3 ในวันที่ 28 เมษายน 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รุ่นที่ 2 สำหรับข้าราชการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

ช่วงที่ 1 ในวันที่ 11 – 14 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น. และ 18.00 – 21.00 น.

ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล

ช่วงที่ 2 ในวันที่ 8 – 9 เมษายน 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ช่วงที่ 3 ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รุ่นที่ 3 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

ช่วงที่ 1 ในวันที่ 22 - 25 เมษายน 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น. และ 18.00 – 21.00 น.

ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล

ช่วงที่ 2 ในวันที่ 10 – 11 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ช่วงที่ 3 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รุ่นที่ 4 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

ช่วงที่ 1 ในวันที่ 20 – 23 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น. และ 18.00 – 21.00 น.

ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล

ช่วงที่ 2 ในวันที่ 2 – 2 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ช่วงที่ 3 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ค. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็นภาคบรรยาย ภาคฝึกปฏิบัติ และนำเสนองานวิจัย

ง. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ทีมวิทยากรภาควิชาการ/ เอกชน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการทำวิจัย

จ. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

การอบรม รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 สำหรับข้าราชการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีคุณสมบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (30 ก.ค.2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2555

2. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ 19,860 บาท

4. ในรอบ 3 ปี ย้อนหลัง / แต่ละรอบจะต้องได้รับการประเมินผลการประเมินปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าดี (ร้อยละ 70)

5. เป็นผู้ที่อยู่ในระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

6. หัวข้อวิจัยของผู้เข้าอบรมตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่สังกัด หรือตรงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

7. เป็นผู้ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดหลักสูตร และสามารถผลิตผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้

การอบรมรุ่นที่ 3 และรุ่นที่ 4 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้นไประดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีคุณสมบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (30 ก.ค.2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2555
2. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับชำนาญการ 19,570 บาท
4. ในรอบ 3 ปี ย้อนหลัง / แต่ละรอบจะต้องได้รับการประเมินผลการประเมินปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ดี (ร้อยละ 70)
5. มีประสบการณ์ในการทำงานเพื่อขอระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า(ป.ตรี 6ปี /ป.โท 4ปี /ป.เอก 2ปี)
6. หัวข้อวิจัยของผู้เข้าอบรมตรงกับความต้องการของหน่วยงานที่สังกัด หรือตรงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
7. เป็นผู้ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดหลักสูตร และสามารถผลิตผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ เมื่อสิ้นสุดโครงการอบรม

4. งบประมาณ

ขอเบิกจ่ายจาก งบ มธ. ปีงบประมาณ 2558 รายการหมวดเงินอุดหนุน รายการพัฒนาบุคลากรเชิงรุก สำนักงานอธิการบดี

5. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

6. วิธีการประเมินผลโครงการ

1. การประเมินผลด้วยการกรอกแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดการอบรม
2. ติดตามและประเมินผลหลังสิ้นสุดการอบรม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.0 2564 4444 ต่อ 1891-2 อีเมลล์ pd_tu@hotmail.com