

แบบประเมิน
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย

ชื่อ	นามสกุล
คณะ	ภาควิชา
มหาวิทยาลัย	

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน

1. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ช.ม.สอน/ สัปดาห์	จำนวน นศ.	ผู้สอนร่วม(คน)	ระดับ การศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ในการสอน		
					พอใช้	ดี	ดีมาก

2. ผลงานด้านการวิจัย โปรดระบุเรื่องที่วิจัยและรายละเอียดการเผยแพร่ (วิธีการเผยแพร่ วัน เดือน ปี และสถานที่พิมพ์) ฯ

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. ผลงานด้านบริการทางวิชาการ โปรดระบุกิจกรรม เช่น เป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ

- 3.1
- 3.2
- 3.3

4. กิจกรรมและภาระงานอื่น

- 4.1
- 4.2
- 4.3

ส่วนที่ 2 การรับรองคำขอประเมิน

1. คำรับรองของผู้จัดการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้จัดการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน...เดือน..... พ.ศ.

2. คำรับรองของหัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี

2.1 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 9 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ประจำปี

ครั้งที่ 1 วันที่ ... เดือน..... พ.ศ. ครั้งที่ 2 วันที่ ... เดือน..... พ.ศ.

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. ผลงาน		
1.1 ปริมาณงาน : มีผลงานตรงตามมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 คุณภาพงาน : ความซื่อสัตย์สุจริตตามเป้าหมายและพันธกิจที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษา-แนะนําอย่างถูกต้อง ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน		
2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดี ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินการให้สำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง : การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตา กรุณา ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ : ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. องค์ประกอบอื่น ๆ		
3.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ 4 สรุปความเห็นคณะกรรมการประเมิน

1. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

จุดอ่อน

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

จุดอ่อน

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

สรุป ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการ
ปฏิบัติงานแล้วเห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมิน
การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์ แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของอัตราจ้าง เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าตรงตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานงานหรือไม่ โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากแบบคำขอการจ้างที่ได้เสนอไว้เมื่อขอแต่งตั้งอัตราจ้างและเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างในมีต่อไป ทั้งนี้ รวมถึงการจ้างเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา

2. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้มหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยกำหนดรายการที่จะประเมินไว้เป็นการล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ การประเมินผลงานด้านการสอน ผู้รับการประเมินจะต้องประเมินผลตนเอง เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการสอนว่าอยู่ในระดับใด เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ในแบบบรรยายลักษณะงานหรือไม่

การกำหนดรายการที่จะประเมิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแบบประเมินมหาวิทยาลัย อาจกระทำได้ โดยแจ้งผู้รับการประเมินทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

3. การดำเนินการประเมิน

ให้มหาวิทยาลัยทำการประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปี และ/หรือ เมื่อสิ้นสุดการจ้าง โดยมีวิธีการดังนี้

3.1 ผู้ประเมิน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยจะต้องมีหัวหน้าภาควิชา หรือคณบดี หรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบงานใกล้ชิดเป็นกรรมการอยู่ด้วย และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะวิชาอีก 1 คน ร่วมพิจารณาด้วย

3.2 วิธีการประเมิน

3.2.1 กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ 3 ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ 2 ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม

3.2.2 คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง 2 ด้าน รวมทั้งสรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด เพื่อจะได้นำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติให้จ้างต่อไป

3.3 เกณฑ์การประเมิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้จ้างต่อตามระเบียบของมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการประเมินสรุปความเห็นว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับเหมาะสม องค์กรประกอบและมีมาตรฐานงานตามที่ ก.ม. กำหนด

ส่วนวิจัยและพัฒนาการบริหาร

มหาวิทยาลัย

โทร. 2461106-14 ต่อ 504