



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2564 4440 - 9 ต่อ 1893 - 4

ที่ ศท 0516.02(5) / ว 13 วันที่ 21 เมษายน 2554

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

เรียน อธิการบดี, รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน, หัวหน้าสำนักงาน อธิการบดี, ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการสำหรับอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตามข้อเสนอของฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ พรัชชัย ตระกุลวารานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

## แนวทางการดำเนินการสำหรับอัตราร่าง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับอัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ดังนี้

1. อัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรให้แก่หน่วยงานต่างๆ ให้ถือเป็นอัตรากลางในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารอัตราร่างที่ได้รับจัดสรรได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น อัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่คณะ/ สำนัก/ สถาบัน ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ทั้งที่สังกัดภาควิชา หรือสังกัดคณะ /สำนัก/ สถาบันให้นำมารวมเป็นอัตรากลางและให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน มีอำนาจในการนำอัตราร่างดังกล่าวไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการเกลี้ยอัตราร่างให้แก่ภาควิชาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่มีอัตรารองรับ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านการบริหารบุคคลของหน่วยงาน
2. กรณีคณะ/ สำนัก/ สถาบันใดมีอัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ว่างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน เปรินิจฉัยการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2554
3. เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามนัยข้อ 2. หากคณะ/ สำนัก/ สถาบันใดไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการต่อไปอีกไม่เกิน 6 เดือน
4. เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามนัยข้อ 3. หากคณะ/ สำนัก/ สถาบันใดไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยฯ จะนำอัตราร่างนั้นมารวมไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อพิจารณาจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่มีอัตรารองรับ ต่อไป
5. กรณีที่คณะ/ สำนัก/ สถาบันใดมีอัตราร่างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จะไม่สามารถขออัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มใหม่ได้ จนกว่าจะบรรจุอัตราร่างทั้งหมดให้ครบถ้วนแล้ว จึงจะขอใหม่ได้

\*\*\*\*\*