



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร 2053 - 54

ที่ ๖๙๔/๒๕๔๘

วันที่ 19 ตุลาคม 2548

เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในระดับต่าง ๆ

เรียน อธิการบดี, รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ฝ่ายบริหารบุคคล ได้จัดทำบัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเทียบเคียงตำแหน่งและฐานเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 18/2548 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2548 มีมติเห็นชอบการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ฯ ดังกล่าวแล้ว

สำหรับบัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถ Download ได้จาก www.tu.ac.th โดยเข้าไปที่กองการเจ้าหน้าที่ และเลือกงานบริหารงานบุคคล หรือ www.tu.ac.th/org/ofrefector/person/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ขอได้โปรดแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์พิจิตรา ศุภสวัสดิ์กุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลและกฎหมาย

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

บัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โดยเทียบเคียงตำแหน่งและฐานเงินเดือนข้าราชการ
เพื่อสิทธิประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สายงาน / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย (บาท)	เทียบเท่า ข้าราชการระดับ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (สาย ก.)		
อาจารย์	10,160 – 12,110	ระดับ 3
	12,430 – 14,100	ระดับ 4
	14,440 – 17,340	ระดับ 5
	17,760 – 21,330	ระดับ 6
	21,840 ขึ้นไป	ระดับ 7
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	17,760 – 21,330	ระดับ 6
	21,840 – 26,200	ระดับ 7
	26,830 ขึ้นไป	ระดับ 8
รองศาสตราจารย์	21,840 – 26,200	ระดับ 7
	26,830 – 32,180	ระดับ 8
	32,950 ขึ้นไป	ระดับ 9
ศาสตราจารย์	32,950 – 39,550	ระดับ 9
	40,500 – 46,240	ระดับ 10
	47,410 ขึ้นไป	ระดับ 11
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข.ค)		
ระดับผู้ช่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	8,850 – 10,540	ระดับ 3
	10,820 – 12,270	ระดับ 4
	12,570 – 15,100	ระดับ 5
	15,470 ขึ้นไป	ระดับ 6
	19,020 ขึ้นไป	ระดับ 7
- ดำรงตำแหน่งบริหาร		
ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาวุโส-ชำนาญการ	19,020 – 22,820	ระดับ 7
	23,370 ขึ้นไป	ระดับ 8
ระดับชำนาญการพิเศษ - ผู้เชี่ยวชาญ	28,700 ขึ้นไป	ระดับ 9
ระดับผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	35,280 ขึ้นไป	ระดับ 10

- หมายเหตุ**
1. ให้ฐานค่าจ้างปรับบัญชีร้อยละ 3 แล้ว
 2. กรณีที่มีการปรับค่าจ้างใหม่ ให้เทียบจากค่าจ้างที่ปรับใหม่ด้วย

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง
พ.ศ. 2533**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2526 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบการ
เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2533”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2526

บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางที่แน่นอน มีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอนด้วย

ข้อ 5 การเดินทางโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับความประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

หลักฐานการเบิกค่าพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ หรือระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 การเดินทางไปราชการโดยเรือกลเดินประจำทางประเภทที่ใช้ระบบไฮเวอร์กราฟ หรือระบบไฮโดรฟอยล์ หรือระบบที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ไปเกินอัตราค่าสุดหรือขั้นต่ำสุดที่คณะกรรมการเรือประจำทางกำหนด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศพัณฑ์ตำรวจโทขึ้นไป และให้แนบภาคตัวโดยสาร หรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าพาหนะดังกล่าวในการเบิกเงินด้วย

ข้อ 10 การเดินทางไปราชการโดยรถไฟ ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) รถธรรมดา

ก. รถชั้นที่ 3 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพลทหาร พลตำรวจ นายทหารชั้นประทวน ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน

ข. รถชั้นที่ 2 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ คณะศึกษานิเทศกรรม หรือข้าราชการอัยการ หรือข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรีขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศร้อยตำรวจตรีขึ้นไป

(2) รถเร็ว

ก. รถชั้นที่ 3 หรือรถชั้นที่ 3 นั่งปรับอากาศ (บขส.ป.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพลทหาร พลตำรวจ นายทหารชั้นประทวน ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน

ข. รถชั้นที่ 2 นั่งธรรมดา (บขท.) หรือนั่งปรับอากาศ (บขท.ป.) หรือนั่งนอนธรรมดา(บนท.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ คณะศึกษานิเทศกรรม หรือข้าราชการอัยการ หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรีขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศร้อยตำรวจตรีขึ้นไป

ค. รถชั้นที่ 2 นั่งนอนปรับอากาศ (บนท.ป.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป คณะศึกษานิเทศกรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศพัณฑ์ตำรวจตรีขึ้นไป



ที่ กค 0505.4/ ว 239

12 กันยายน 2545

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กท 10400

9 กย 45
Tel. 5644494

เรื่อง การเทียบตำแหน่ง

เรียน *อธิบดีกรมการคลัง*

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก จำนวน 1 ชุด

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 7 วรรคท้าย กำหนดให้ผู้เดินทางซึ่งเป็นข้าราชการที่มีได้มีตำแหน่ง ชั้น หรือศกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือไม่มีกฎหมายกำหนดตำแหน่งของผู้นับเทียบไว้กับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งกับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็ว ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามบัญชีเทียบตำแหน่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4463

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

ทราบดี

ช.ร.ร. ๗๗๖

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการ

เห็น ๑๑ ต่อกรมการคลัง (ส่วน มอ. ร.๑๓๓๓)
- เพื่อไม่เกิดความ
- ส.ก.ค.น.ค.ค. เห็นด้วยงาน. ๑๓๓๓ ๑๓๓๓

บัญชีการเทียบตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนระดับ
		เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการ
3.12	พนักงานส่วนตำบล	พลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่ได้รับเงินเดือนเดียวกัน
3.13	ประธานสภาเทศบาล	8
3.14	นายกเทศมนตรี	8
3.15	รองนายกเทศมนตรีและเทศมนตรี	7
3.16	ปลัดเทศบาล	7
3.17	สมาชิกสภาเทศบาล	7
3.18	กำนัน	5
3.19	ผู้ใหญ่บ้าน	4
3.20	แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ที่มีใช้กำนันผู้ใหญ่บ้านหรือแพทย์ประจำตำบล	3
4	คณะสื่อมวลชน	
4.1	หัวหน้าข่าวหรือบรรณาธิการคอลัมน์นิสต์	5
4.2	นักข่าว หรือนักประชาสัมพันธ์	3
5	บุคคลภายนอก ซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ในข้อ 1-4 ข้างต้น และมีคุณวุฒิการศึกษา	
5.1	ปริญญาเอก	5
5.2	ปริญญาโท	4
5.3	ปริญญาตรี	3

T 02-2739559
T 02-2739616 ต่อ 4462-3

บัญชีการเทียบตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือน ระดับ
1	ที่ปรึกษารัฐมนตรีซึ่งมิได้มีตำแหน่งกำหนดไว้และไม่ได้รับเงินเดือน	8
2	พนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งดำรงตำแหน่ง	10
	2.1 ผู้ว่าราชการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ	9
	2.2 รองผู้ว่าราชการ ผู้ช่วยผู้ว่าราชการ	8
	2.3 ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	7
	2.4 ผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	6
	2.5 หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	3
	2.6 ประจำแผนก หัวหน้าหมวด	
3	บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง	10
	3.1 ประธานสภาจังหวัด	9
	3.2 นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	8
	3.3 รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	8
	3.4 สมาชิกสภาจังหวัด	8
	3.5 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	7
	3.6 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	6
	3.7 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหาร	6
	ส่วนตำบล	6
	3.8 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	5
	3.9 รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และรองประธานกรรมการบริหารองค์การ	4
	บริหารส่วนตำบล	3
	3.10 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเลขานุการคณะกรรมการบริหาร	
	องค์การบริหารส่วนตำบล และกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	
	3.11 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	