



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

เพื่ออนุวัตตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๓๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงกำหนดประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย กอง สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเทียบเท่า

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์
เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี และปริญญาโท ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และได้รับค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นที่สามตามบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยนับต่อจากอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่กำหนดข้างต้น ให้มีสิทธิยื่นขอรับการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ได้

ข้อ ๕ กำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่

๕.๑.๑ ได้รับการจ้างในตำแหน่งอาจารย์วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรม

๕.๑.๒ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ นับตั้งแต่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยังไม่เคยผ่านการประเมิน
ประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์มาก่อน

๕.๒ ผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ความสามารถด้านการสอน และด้านวิชาการอยู่ใน
เกณฑ์ดี โดยอาจประเมินจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ความสามารถด้านการสอน

๕.๒.๑.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตาม
จุดมุ่งหมายที่วางไว้

๕.๒.๑.๒ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน

๕.๒.๑.๓ มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิด
ความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา

๕.๒.๑.๔ มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับ
วิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑.๕ มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษา
เพิ่มเติม

๕.๒.๑.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ร่วมกันตามความเหมาะสม

๕.๒.๑.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม

๕.๒.๑.๘ มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เรียนใน
วิชาที่สอน

๕.๒.๑.๙ มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๕.๒.๒ ความสามารถด้านวิชาการ

๕.๒.๒.๑ มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอน
เป็นอย่างดี

๕.๒.๒.๒ มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ

๕.๒.๒.๓ มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอ

๕.๒.๒.๔ มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ

๕.๓ มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจาก
งานสอนอยู่ในเกณฑ์ดี เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง
ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการด้านอื่นๆ

๕.๔ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์อยู่ในเกณฑ์ดี โดยอาจประเมินจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๕.๔.๑ มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน
- ๕.๔.๒ มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียนซึ่งไม่เข้าใจหรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน
- ๕.๔.๓ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา
- ๕.๔.๔ มีความประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียนทั้งในเวลา และนอกเวลา
- ๕.๔.๕ ปฏิบัติงานสอนตรงต่อเวลาและสอนชัดเจนให้ผู้เรียนในกรณีที่ขาดการสอน
- ๕.๔.๖ มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อปัญหาสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน และชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
- ๕.๔.๗ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความ รับผิดชอบที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป
- ๕.๔.๘ เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

๕.๕ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

ข้อ ๖ การประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ประสงค์จะขอรับการประเมินประสิทธิภาพการ สอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ ยื่นคำขอรับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคผนวก หมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยจะต้องส่งเอกสารและผลงานประกอบการ พิจารณา ดังนี้

- ๖.๑.๑ คู่มือการสอน ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ผู้สอน หรือ เอกสารที่ใช้ประกอบการ สอน ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ช่วยสอน พร้อมวัสดุหรืออุปกรณ์ประกอบการ สอน
- ๖.๑.๒ รายงานผลการสอน พร้อมผลงานทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ เมื่อได้รับคำขอรับการประเมินดังกล่าวแล้วให้หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน เสนอแบบขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ ซึ่งได้พิจารณาให้ความเห็นแล้ว พร้อมผลงานของผู้ขอรับ การประเมิน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงาน และเมื่อ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินแล้ว ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของ

หน่วยงานประทับตราลงรับเรื่องที่มีมูลบนขวาของแบบขอรับการประเมินตามระเบียบงานสารบรรณเพื่อใช้เป็นหลักฐานวันที่หน่วยงานรับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการประเมินต่อไปด้วย

๖.๓ ให้หน่วยงานมีคำสั่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ยื่นขอรับการประเมินที่ยื่นขอรับการประเมินเป็นการเฉพาะราย โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๖.๓.๑ คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน
หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ปรธานกรรมการ
- ๖.๓.๒ รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / รองผู้อำนวยการ
การสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะ
เทียบเท่าซึ่งรับผิดชอบงานด้านวิชาการ กรรมการ
- ๖.๓.๓ ผู้แทน ก.บ.ม. ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ กรรมการ
- ๖.๓.๔ หัวหน้าภาค / หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้มีฐานะ
เทียบเท่าซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับ
การประเมิน กรรมการ
- ๖.๓.๕ เลขานุการคณะ / เลขานุการสำนัก / เลขานุการ
สถาบันหรือผู้มีฐานะเทียบเท่า เลขานุการ

๖.๔ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์จะต้องดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๕ ให้ประธานคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ มีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อทำการประเมิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้หน่วยงานเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้ขอรับการประเมินผู้นั้น จะขอรับการประเมินครั้งต่อไปได้ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอครั้งก่อน

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์จะได้รับการปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นไม่เกิน ๓ ขั้น โดยนับต่อจากอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ

ตามคุณวุฒิที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินได้รับเรื่องขอรับการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

ข้อ ๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และได้รับค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นที่สามตามบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยนับต่อจากอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่กำหนดข้างต้น ให้มีสิทธิยื่นขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

ข้อ ๑๐ กำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่

๑๐.๑.๑ ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง สายสนับสนุนวิชาการ โดยเข้าวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่าสอง ปี ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๐.๑.๒ นับตั้งแต่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ยังไม่เคยผ่านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาก่อน

๑๐.๒ ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามรายการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----|-------|
| (๑) คุณภาพงาน ปริมาณงาน | ๕๐ | คะแนน |
| (๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง (Key Performance Indicator) | ๕๐ | คะแนน |
| (๓) งานบริหาร ธุรการและประสานงาน | ๒๐ | คะแนน |
| (๔) งานติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน | ๒๐ | คะแนน |
| (๕) งานพิเศษอื่นๆ | ๑๐ | คะแนน |

๑๐.๒.๒ ด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑)	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑๐	คะแนน
(๒)	ความอดทน	๑๐	คะแนน
(๓)	มนุษยสัมพันธ์	๑๐	คะแนน
(๔)	การตัดสินใจ	๕	คะแนน
(๕)	ความประพฤติ	๕	คะแนน
(๖)	ความสามารถในการสื่อความหมาย	๕	คะแนน
(๗)	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	คะแนน

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการประเมิน ต้องได้รับคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๑ กำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ประสงค์จะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ยื่นขอรับการประเมิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคผนวก หมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยแนบรายละเอียดผลงานที่ได้ปฏิบัติ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำขอรับการประเมินดังกล่าวแล้วให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณานำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงาน และเมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงานเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินแล้ว ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประทับตราลงรับเรื่องที่มีมุมบนขวาของแบบขอรับการประเมินตามระเบียบงานสารบรรณเพื่อใช้เป็นหลักฐานวันที่หน่วยงานรับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการประเมินต่อไปด้วย

๑๑.๒ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ยื่นขอรับการประเมินเป็นการเฉพาะราย โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๒.๑ กรณีหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

- | | | |
|-----|--|---------------|
| (๑) | รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน | ประธานกรรมการ |
| (๒) | ผู้แทน ก.บ.ม. ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ | กรรมการ |
| (๓) | ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งเป็น | |

ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน
 (๔) หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงาน
 มหาวิทยาลัยผู้ยื่นขอรับการประเมิน
 กรรมการ
 กรรมการและ
 เลขานุการ

๑๑.๒.๒ กรณีหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก

(๑) คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนัก
 ประธานกรรมการ
 (๒) ผู้แทน ก.บ.ม.ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย
 สายสนับสนุนวิชาการ กรรมการ
 (๓) เลขานุการคณะ / เลขานุการสถาบัน / เลขานุการสำนัก กรรมการ
 (๔) หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงาน
 มหาวิทยาลัยผู้ยื่นขอรับการประเมิน กรรมการและ
 เลขานุการ

๑๑.๓ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจะต้อง
 ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๑.๔ ให้ประธานคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 มีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่
 คณะกรรมการประเมินและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้ประชุมร่วมกันเพื่อทำการประเมิน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พิจารณา
 เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้หน่วยงานเสนอผลการประเมิน
 ดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

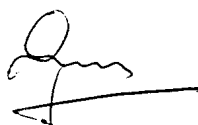
ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพิจารณา
 เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้ขอรับการประเมินผู้นั้นจะขอรับ
 การประเมินครั้งต่อไปได้ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอครั้งก่อน

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพและ
 ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จะได้รับการปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นไม่เกิน ๓ ชั้น โดยนับต่อจากอัตราค่าจ้างแรก
 บรรจุตามคุณสมบัติที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน
 ได้รับเรื่องขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ เมื่อประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับแล้ว หากหน่วยงานใดอยู่ระหว่างดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น ให้ดำเนินการต่อไปตามแนวปฏิบัติเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้นขั้นตอนการดำเนินการ และให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศนี้ ในการดำเนินการประเมินฯ ครั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี